

Changement de personne ressource

Pour nous aider à effectuer le changement de premier répondant au sein de votre entreprise veuillez nous fournir les informations suivantes :

Nom de l'entreprise :		Numéro :
Nom et prénom du nouveau répondant :		Genre : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Titre :		
Courriel :		
Adresse de l'entreprise :		
No de téléphone :		Poste :
Date d'entrée en vigueur :		
Signature du nouveau premier répondant :		
Signature du premier répondant actuel ou du supérieur immédiat du nouveau premier répondant :		
Nom et titre du signataire :		Date :
Est-ce que les coordonnées pour la facturation sont les mêmes que ci-haut ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

Si vous avez choisi « Non » à la dernière question, veuillez prendre note qu'un répondant secondaire responsable de la facturation peut être rajouté au moyen de notre système interactif de déclaration par Internet (ECO-D), dès que le nouveau premier répondant reçoit son code d'utilisateur et son code d'accès.

Veuillez retourner ce formulaire par un des moyens suivants :

- Courriel : service@eeq.ca
- Télécopie : 514 987-1598
- Courrier : 1600, boul. René-Lévesque Ouest, 6^e étage Montréal, Qc, H3H 1P9